Утверждаю:

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 37»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Апаеаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

**План внутришкольного контроля**

**начального общего образования**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

*Составитель:*

*Матишева Т.А.*

*зам.директора по УВР*

**План внутришкольного контроля начальной школы 1-4 классов на 2021-2022 учебный год разработан**  **на** основании положения о внутришкольном контроле, утвержденного на педагогическом совете

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Цели внутришкольного контроля**:

* Сбор полной информации о реальном состоянии дел в школе;
* Выявление причины недостатков работы для исправления ситуации;
* Оказание методической, практической, психологической помощи учителям;
* Контроль и анализ информации;
* Коррекция образовательного процесса для повышения качества обучения.

**Задачи:**

* Реализовывать Федеральный образовательный стандарт.
* Реализовывать утвержденные образовательные программы, учебный план; рабочие программы по предметам.
* Создать информационный банк данных о работе педагогов, состоянии УВ процесса, уровне воспитанности, развитии обучающихся.
* Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные акты.
* Создать благоприятные условия, отвечающие требованиям СанПиН для развития учебно-воспитательного процесса.

**Начальные классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | | | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля,**  **место подведение итогов** | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевой, содержательный и организационный разделы ООП** /основная образовательная программа/  **Организация мониторинга готовности МОУ к реализации ФГОС НОО в 1-ых- 4-ых классах** /начальное общее образование/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов на 2021/2022 учебный год | | | Рассмотреть рабочие программы учителей, принять решение об утверждении или доработки программ | | | Учителя 1-4 классов | | | | | Предупреди-тельный | | | Собеседование с учителями 1 – 4 классов | | | Заместитель  директора по УВР | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Оценка соответствия программ курсов  внеурочной  деятельности НОО на 2021/2022 учебный год | | | Оценка соответствия  программы  внеурочной  деятельности | | | Программы курсов  внеурочной  деятельности для  начального общего  образования | | | | | Тематический | | | Анализ, изучение  документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 3 | | | План работа МО учителей начальных классов на 2021/2022 учебный год | | | Рассмотрения и утверждение плана МО на новый учебный год | | | Руководитель МО, учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Собеседование с учителями 1 – 4 классов | | | Заместитель  директора по УВР | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 4 | | | План работы учителя наставника | | | Составление плана работы с молодыми специалистами и прибывшими учителями | | | Планы работы наставника | | | | | Тематический | | | Изучение плана | | | Заместитель  директора по УВР,  педагоги-наставники | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **I ПОЛУГОДИЕ**  **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | работы с молодыми |
| **Содержательный, организационный раздел ООП**  **Организация методического обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | специалистами |
| 1 | | | Соответствие рабочих программ учебных  предметов для 1-4 кл учителей, программ внеурочной деятельности для 1 – 4 классов, адаптированных программ для учащейся с ЗПР | | | Проверка соответствия  рабочих программ учебных  предметов для 1-4 кл учителей, программ внеурочной деятельности для 1 – 4 классов, адаптированных программ для учащейся с ЗПР,  требованиям ФГОС ООП НОО | | | Рабочие  программы для 1-4  классов по всем  предметам  учебного плана | | | | | Тематически-  обобщающий | | | Анализ, изучение  документации | | | Директор школы Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 2  3 | | | Проведение стартовой  диагностики для  первоклассников | | | Определение уровня  интеллектуальной и  психологической  готовности  первоклассников | | | Учащиеся  1 –ых классов | | | | | Диагностичес-кий | | | Анкетирование,  анализ,  собеседование | | | Директор школы  Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| Проведение стартовой диагностики (входные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике) | | | Определение уровня сформированности предметных компетенций | | | Учащиеся 2-4 классов | | | | | Диагностичес-кий | | | Входные работы | | | Заместитель  директора по УВР  Учителя 2 - 4 классов | | | Совещанию при завуче  /справка/ | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение общешкольного родительского собрания с целью выбора курсов внеурочной деятельности | | | Определение выбора курсов внеурочной деятельности | | | Родители учащихся 1 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Родительское собрание | | | Заместитель  директора по УВР  Учителя курсов внеурочной деятельности  Руководитель МО | | | Протокол родительского собрания | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевой, содержательный и организационный разделы реализации ООП.**  **Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | **Адаптация учащихся 1 класса**,учёт индивидуальных особенностей первоклассников | | | Отслеживание  адаптации учащихся  1 класса:  - умение учителей формировать метапредметные результаты у об-ся;  - учебно-органи-зованных  (организация учебного места);  - учебно-  интеллектуальных  (систематизация),  - учебно-  информационных  (работ с учебником);  -учебно-  коммуникативных  (выделение главного)  результатов.  Выявление уровня  развития личностных результатов учащихся: самоопределения, смыслообразования  морально – этических норм | | | | Методическая  грамотность  учителя,  работающего в 1  классе  Готовность  учащихся к  обучению | | | | Классно-  Обобщающий в 1а, 1б, 1 в классах | | | Посещение  уроков, занятий внеурочной деятельности,  проведение  опросов,  собеседование,  анализ | | | Директор школы Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Организация и проведение внеурочной деятельности в 1 - 4 классах | | | 1.Проанализировать  специфику  организации  внеурочной деятельности для  учащихся 1-4 кл. в  соответствии с  требованиями,  заложенными в  ФГОС.  2.Проконтролировать  проведение курсов внеурочной деятельности в 1-4 классах в соответствии с расписанием. | | | | Внеурочные формы  образовательного  процесса для  учащихся 1-4 классов | | | | Фронтальный | | | Посещение  внеурочных занятий, анализ,  собеседование | | | Заместитель  директора по УВР  Учителя внеурочной деятельности | | | Совещание при завуче  /справка/ | | |
| 3 | | | Использование  cовременных  образовательных технологий на уроках во 2 - 4 классах | | | 1. Проследить, как протекает на уроках комплексный подход  к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных результатов | | | | Деятельность  учителя на уроке,  применяемые  технологии  обучения | | | | Комплексный | | | Посещение  Уроков во 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классах. | | | Зам. директора  по УВР  Учителя начальных классов | | | Совещание при завуче  /справка/ | | |
| 4 | | | Диагностика УУД (техники чтения)учащихся 2 – 4 классов | | | Определение уровня сформированности общеучебной компетенции | | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | Диагностичес-кий | | | Анализ результатов диагностики | | | Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при завуче  /справка/ | | |
| 5 | | | Промежуточный контрольпо русскому языку, математике (2 – 4 классы) | | | Определение уровня сформированности предметных компетенций | | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | Тематический | | | Анализ результатов диагностики | | | Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при зам.директоре  /справка/ | | |
| 6 | | | Проектная деятельность | | | Организация проектной деятельности в информационной образовательной среде | | | | Учителя начальных классов | | | | Тематический | | | Участие в учебных сетевых проектах | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО | | | Творческий отчет | | |
| 7 | | | Уроки молодых специалистов | | | Проверка уровня владения методиками преподаваемого предмета | | | | Молодые специалисты | | | | Тематический | | | Посещение уроков | | | Заместитель директора по ВР  Рук.МО  наставники | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проверка журналов  (электронного журнала 1-4 классов, журналов  занятийвнеурочной  деятельности, журналов ГПД, обучения на дому) | | | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | | | Журналы  (1-4 классов) | | | | | Тематически-  обобщающий | | | Изучение  документации | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР  зам. директора  по ВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Проверка личных дел в 1 – 4 классах | | | Соблюдение  требований к  оформлению и  ведению личных дел  учащихся классными  руководителями | | | Личные дела  (1 - 4 классы) | | | | | Фронтальный | | | Изучение  документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при зам.директоре  /справка/ | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка системы работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей | | | | Проверка системы работы с целью оказания методической помощи  начинающему молодому специалисту и прибывшим учителям | | | Учителя, работающие первый и второй год в школе | | | | | Тематический | | | Посещение уроков Наблюдение,  собеседование. | | | Директор школы Зам. директора  по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| **Контроль состояния воспитательной работы и преподавания предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Планирование  воспитательной работы  в 1-4 классах с учётом  требований ФГОС | | | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | | | Программа  воспитательной  работы в классе | | | | | Тематический | | | Собеседование с  классным  руководителем,  анализ плана | | | Заместитель  директора по ВР, руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Школьный тур олимпиад | | | Анализ качества организации работы с мотивированными учащимися | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | | Диагностический | | | Организация проведения и участия школьников в предметных олимпиадах | | | Директор школы Зам. директора  по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевой, содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Итоги окончания  за 1 четверть 2021-  2022 уч.года | | | Оценка состояния  итогов за первую четверть | | | Результаты окончания первой честверти в 1 – 4 классах | | | | | Обобщающий | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | | Директор школы Зам. директора  по УВР  Руководитель  МО | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 1 | | | Посещение уроков математики во 2-4 классах | | | 1. Проследить, как протекает на уроках комплексный подход  к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных | | | Деятельность  учителя на уроке,  применяемые  технологии  обучения | | | | | Тематический | | | Посещение  уроков в 2 а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4 а, 4б.  Анализ. Собеседование | | | Зам. директора  по УВР  руководитель МО | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| 2 | | | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО | | | Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО в 1 классах в условиях безотметочного обучения. | | | Деятельность  учителя на уроке | | | | | Тематически-обобщающий | | | Посещение  уроков в 1 а, 1б, 1в классах. Собеседование, наблюдение, анализ документации | | | Директор школы Зам. директора  по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
|  | | | **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация работы с обучающимися в классах с обучающимися по АООП НОО с ЗПР | | | Работа учителя на уроке. Индивидуальный подход к об-ся | | | Учителя, работающие в данных классах | | | | | Персональ-ный | | | Посещение уроков, собеседование | | | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Руководитель МО | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Формирование вычислительных навыков учащихся начальной школы (2 – 4 классы) | | | Выявления уровня сформированности вычислительных навыков | | | Учителя 2 – 4 классов | | | | | Диагностический | | | Проведение административно-го среза во 2 – 4 классах | | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа МО "Формирование УУД как фактор повышения качества образования» | | | Деятельность учителя | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Выступление учителей | | | Руководитель МО,  Учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Состояние дневников обучающихся во 2 – 4 классах | | | Проанализировать ведение дневников обучающимися и работу с дневниками кл. руководителей | | | 2 – 4 классы | | | | | Тематический | | | Проверка дневников учащихся | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель МО | | | Совещание при зам. директора  /справка/ | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2 | | | Выполнение  обязательного  минимума содержания  образования по  русскому языку и  математике во 2-4 классах по итогам 1 полугодия  **Проведение промежуточного контроля** (2 – 4 кл.) | | | Оценка выполнения  обязательного  минимума  содержания  образования и достижения планируемых результатов учащихся по  русскому языку и  математике во 2-4 кл. | | | Учащиеся 2-4 классов | | | | | Тематический | | | Проведение контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах | | | Директор школы Зам. директора  по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| **Проведение промежуточного контроля в 1 классах.** Списывание с печатного текста. | | | Выявить умение обучающихся 1-ых классов списывать с печатного текста | | | Учащиеся 1-ых классов | | | | | Тематический | | | Проведение списывания с печатного текста | | | Директор школы Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 3 | | | **Диагностика УУД (техники чтения)** учащихся 2 – 4 классов | | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 2–4 классов | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | | Диагностичес-кий | | | Анализ результатов диагностики | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 4 | | | Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах | | | Анализ состояния рабочих тетрадей | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Анализ результатов проерки | | | Заместитель  директора по  УВР  Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 4 | | | Выполнение рабочих программ за I полугодие | | | Контроль выполнения программ по учебным дисциплинам | | | Классные журналы 1-4 классов | | | | | Тематический | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование, | | | Заместитель  директора по  УВР  Руководитель МО | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **в части выполнение программы формирования экологической культуры , здорового и безопасного образа жизни**  **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа классных  руководителей 1-4  классов по вопросу  контроля за  состоянием  заболеваемости  учащихся. | | | Контроль  здоровьесберегающей  деятельности  педагогов | | | Учащиеся 1,2,3,4  классов, работа  педагогов в  направлении  здоровьесберега  щей деятельности | | | | | Тематический | | | Наблюдение,  собеседование | | | Зам. директора  по ВР,  классные  руководители | | | Совещание при зам.директора по ВР  /справка/ | | |
| 2 | | | Работа над развитием речи в классах с обучающими по АООП НОО С ЗПР. | | | Выявления уровня сформированности навыков речевой коммуникации на уроках развития речи | | | Учителя, работающие в классах КРО | | | | | Тематический | | | Посещение уроков, анкетирования учащихся | | | Зам. директора  по УВР,  Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 3 | | | Проектная деятельность | | | Организация проектной деятельности в информационной образовательной среде | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Участие в проектах | | | Руководитель МО | | | Творческий отчет | | |
|  | | | **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа МО  Мастер-класс по теме "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности" | | | Деятельность учителя | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Открытые уроки, мастер классы  Ответственные за проведение: Фокина Т.В., Бокова Е.М.,  Кислова Л.А. | | | Руководитель МО,  Учителя начальных классов | | | Открытые уроки, самоанализы уроков | | |
| **Контроль за состоянием документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Контроль за состоянием электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журна-лов обучения на дому, журналов ГПД | | | Своевременность и аккуратность заполнения | | | Журналы 1 – 4 классов, журналы внеурочной деятельности | | | | | Тематический | | | Изучение документации | | | Директор школы Зам. директора  по УВР, | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Проведение предметных недель по русскому языку и литературному чтению в 1-4 классах | | | Выявить одарённых детей в области математики и русского языка | | | Проведение олимпиад, викторин , конкурсов  в 1- 4 классах | | | | | Тематический | | | Олимпиады | | | Зам.директора по УВР; МО учителей начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **II полугодие**  **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Итоги работы  за 1 полугодие 2021-  2022 уч.года | | | Оценка состояния  итогов за первое полугодие | | | Результаты окончания первого полугодия в 1 – 4 классах | | | | | Обобщающий | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | | Директор школы Зам. директора  по УВР  Руководитель  МО | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Работа со слабоуспевающими учащимися 1-4 классов | | | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися | | | Учащиеся 1 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Посещение уроков, собеседование | | | Директор школы Зам. директора  по ВР | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 4 | | | Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике | | | Анализ состояния контрольных тетрадей | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Анализ результатов проверки | | | Руководитель МО, учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 1 | | | Требования к условиям  реализации основной  образовательной  программы | | | Оценка соответствия  условий обучения и  воспитания обучающихся 1-4 классов  требованиям ФГОС  НОО и ООП | | | Работа  ШМО | | | | | Тематический | | | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | | | Зам. директора  по УМР | | | Индивидуальные беседы с учителями | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Посещаемость занятий  учащимися начальной  школы | | | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | Журналы 1-4х классов | | | | | Тематический | | | Анализ журналов, наблюдение | | | Руководитель МО, учителя начальных классов | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| 2 | | | Посещение уроков русского языка, математики в 1 «А»,  1 «Б» классах , 1 «В» классах | | | Выявления состава учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке. Организация сопутствующего повторения. | | | Работа учителя. Учащиеся вторых классов | | | | | Классно-обобщающий | | | Посещение уроков. Анализ индивидуальной работы учителя. | | | Директор школы Заместитель директора по ВР | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ проведения  занятий внеурочной  деятельности учащимися 1-4 классов | | | Оценка состояния  проведения занятий  внеурочной  деятельности,  соответствия их  содержания целям и  задачам ФГОС НОО | | | Занятия в рамках  внеурочной  деятельности для обучающихся  1-4 классов | | | | | Тематический | | | Посещение  занятий в рамках пед.совета «Внеурочная работа как системообразующая деятельность воспитательного процесса в свете требований НОО» | | | Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Состояние  преподавания учебных  предметов в 1-4 классах (литературное чтение, окружающий мир) | | | 1.Умение учителей формировать у обучающихся метапредметные, предметные, личностные результаты. | | | Учителя 1-4 классов,  учащиеся 1-4 классов | | | | | тематический | | | Посещение  уроков,  наблюдение,  анкетирование | | | руководитель МО, учителя начальных класслв | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| 3 | | | Работа учителей в начальной школе | | | Состояние преподавания иностранного языка, ОРКСЭ | | | Учителя иностранного языка, информатики и ОРКСЭ | | | | | тематический | | | Посещение уроков, беседы с учителями, анкетирование учащихся | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| 4 | | | Успеваемость,  посещаемость, качество  знаний детей «группы риска» | | | Предупреждение  неуспеваемости, низкого качества знаний | | | 1 – 4 классы, классы | | | | | тематический | | | Посещение  уроков,  наблюдение,  беседа | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| **Работа методической работы учителей начальных классов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Внеурочная  деятельность в  начальной школе как  важное условие  реализации ФГОС  нового поколения | | | Оценка уровня  владения педагогами  начальной школы  видами и формами  организации  внеурочной  деятельности уч-ся в  соответствии с ФГОС  НОО | | | Работа  методического  семинара | | | | | Тематически-  обобщающий | | | Собеседование,  анализ, посещение  занятий | | | Руководитель МО  Учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Работа МО  Мастер-класс по теме "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности" | | | Деятельность учителя | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Открытые уроки, мастер классы | | | Руководитель МО,  Учителя начальных классов | | | Открытые уроки, самоанализ уроков | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержательный раздел реализации ООП**  **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | **Промежуточная диагонстика первоклассников** | | | Определение уровня сформированности предметных компетенций | | | Учащиеся 1 классов | | | | | Диагностичес-кий | | | Анализ результатов диагностики | | | Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание  при зам. директора по УВР  /справка/ | | |
| 2 | | | **Промежуточный контроль** по русскому языку, математике (2 – 4 классы) | | | Определение уровня сформированности предметных компетенций | | | Учащиеся 2 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Анализ результатов диагностики | | | Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание  при зам. директора по УВР  /справка | | |
| 3 | | | Посещаемость занятий  обучающимися 1-4 классов | | | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | Журналы 1 -4 классов | | | | | Тематический | | | Анализ журналов, наблюдение | | | Директор школы  Зам. директора по УМР | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| 4 | | | Итоги окончания  за 3 четверть 2019-  2020 уч.года | | | Оценка состояния  итогов за третью четверть | | | Результаты окончания третьей четверти в 1 – 4 классах | | | | | Обобщающий | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | | Директор школы Зам. директора  по УВР  Руководитель  МО | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проверка уровня подготовки четвероклассников к усвоению образовательных программ основной школы | | | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе; организация работы учащихся на уроке в условиях реализации ФГОС. Выявления уровня сформированности знаний, умений и навыков четвероклассников | | | Результативность обучения | | Классно-обобщающий | | | | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР, руководитель МО | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Формирование навыков грамотного письма во 2 – 4 классах | | | Выявления уровня сформированности грамотного письма | | | Учителя 2 – 4 классов | | Диагностический | | | | | | Проведение административно-го среза во 2 – 4 классах | | | Руководитель МО,учителя начальных классов | | | Совещание при зам.директора  /справка/ | | |
| 3 | | | Соответствие учебно-  методической базы  требованиям ФГОС  НОО | | | Оценка состояния  учебно-методической  базы школы, её  соответствия  требованиям ФГОС | | | Учебно-  методическая база  школы | | Тематический | | | | | | Анализ, изучение  документации | | | Руководитель МО,учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Выполнение правил  техники безопасности  на уроках физкультуры  и технологии в 1-4 классах | | | Анализ  своевременности и  качества проведения  инструктажа по  технике безопасности | | | Организация  учебного процесса  по физической  культуре и  технологии в  1-4 классах | | | | | Тематический | | | Наблюдение,  собеседование с  учителем и  учащимися,  посещение уроков | | | Директор  Заместитель  директора по  БЖ  Зам.директора по УВР | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| 2 | | | Специфика  организации  внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления | | | Проверить про-ведение курсов вне-урочной деятельности спортивно-оздоровительного направления | | | Учителя 1-4 классов, ведущие внеурочную деятельность | | | | | Тематический | | | Посещение и взаимопосещениекурсов внеурочной деятельности | | | Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **Работа методического объединения учителей начальных классов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проектная деятельность | | | Организация проектной деятельности в информационной образовательной среде | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Участие в проектах | | | Руководитель МО | | | Творческий отчет | | |
| 2 | | | Подготовка к педсовету | | | Обобщение опыта, определение перспектив | | | Работа  методического  семинара | | | | | Тематический | | | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | | | Руководитель МО  Учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 3 | | | Проведение предметных недель по иностранному языку во 2-4 классах | | | выявить одарённых детей в области математики и русского языка | | | Проведение олимпиад  во 2- 4 классах | | | | | Тематический | | | Олимпиады | | | Зам.директора по УВР; МО учителей начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение общешкольного родительского собрания с целью выбора модуля ОРКСЭ | | | Определение выбора модуля ОРКСЭ | | | Родители учащихся 3 классов | | | | | Тематический | | | Родительское собрание | | | Заместитель  директора по УВР  Учитель ОРКСЭ | | | Протокол родительского собрания | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Развитие творческого  потенциала ребенка  через организацию  внеурочной  деятельности | | | Проверить про-ведение курсов вне-урочной деятель-ности общекультур-ного и общеин-теллектуального направления | | | Учителя 1-4 классов, ведущие внеурочную деятельность | | | | | Тематический | | | Посещение и взаимопосещениекурсов внеурочной деятельности | | | Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Отработка механизма  учета индивидуальных  достижений  обучающихся в  начальной школе  (ученическое  портфолио) | | | Оценка состояния  работы по  совершенствованию  механизма учёта  индивидуальных  достижений  учащихся. | | | Ученическое  портфолио  учащихся  начальной школы | | | | | Фронтальный | | | Взаимопроверка, анализ  портфолио,  собеседование | | | Руководитель МО, учителя начальных классов | | | Совещание при зам. директора по УВР  /справка/ | | |
| 3 | | | Работа с одаренными детьми | | | Качество работы учителей  с одаренными  детьми, участие в  мероприятиях разного уровня | | | 1 – 4 классы | | | | | Тематический | | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование, беседа | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 4 | | | Развитие творческого  потенциала ребенка  через организацию  внеурочной  деятельности | | | Анализ созданных  условий для развития  творческого  потенциала школьника | | | Модель  внеурочной  деятельности,  созданная в школе | | | | | Тематический | | | Наблюдение,  собеседование,  анкетирование | | | Заместитель  директора по  УВР  Руководитель МО | | | Отчет руководителей творческих объединений | | |
| **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (2-4 классы) | | | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за контрольные работы, система работы над ошибками) | | | Тетради для контрольных работ 2-4 классов | | | | | Тематический | | | Наблюдение, беседа, анализ, взаимопроверка | | | Руководитель МО,  учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| 2 | | | Проверка дневников обучающихся 2 – 4 классов | | | Своевременность и аккуратность заполнения учащи-мися дневников (самооценка учащихся) | | | Дневники 2 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Наблюдение, взаимопроверка | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание при зам. директора по УВР  /справка/ | | |
|  | | | **Работа методического объединения учителей начальных классов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа МО  Мастер-класс по теме "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности" | | | Деятельность учителя | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Открытые уроки, мастер классы  Ответвенные за проведение: Матишева Т.А., Лунегова Е.В,  Зенкова И.Н. | | | Руководитель МО,  учителя начальных классов | | | Открытые уроки, самоанализы уроков | | |
| 2 | | | Проведение предметных недель по окружающему миру и математике во 2-4 классах | | | выявить одарённых детей в области математики и русского языка | | | Проведение олимпиад  во 2- 4 классах | | | | | Тематический | | | Олимпиады | | | Зам.директора по УВР; рук.МО учителя начальных классов | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
|  | | | **Классно-обобщающий контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Уровень обученности и воспитанности учащихся 4-х классов | | | Отслеживание уровня подготовленности учащихся к обучению на II ступени. | | | Методическая  грамотность  учителей, в осуществлении системно-деятельностного подхода в обучении | | | | | Тематический | | | Посещение  уроков,  проведение  опросов,  собеседование,  анализ | | | Директор школы  Зам. директора по  УВР;  Руководитель МО | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Достижения  планируемых  результатов обучающихся  1-4 классов | | | Оценка достижения  планируемых результатов 1-4 классов | | | Итоговая  комплексная  диагностическая работа в 1 – 4 классах | | | | | Тематический | | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование | | | Директор школы  зам. директора  по УВР, учителя 1-4 классов | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| 2 | Мониторинг фактического усвоения  программного материала по русскому языку и математике в соответствии с планируемыми результатами в 1-4 классах | | | Оценка выполнения  программного  материала по русскому языку и математике в 1-4 классах | | | Учащиеся 1-4 классов | | | | | Административный | | | Проведение контрольных работ | | | Директор школы Заместитель  директора по  УВР | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| 3 | Контроль за уровнем формирования навыков чтения в1-4 классах | | | Определение уровня сформированности общеучебных компетенций | | | Учащиеся 1 – 4 классов | | | | | Диагностиче-ский | | | Анализ результатов диагностики | | | Директор школы Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при  директоре  /справка/ | | |
|  | **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самообразование педагогов начальной школы | | | Работа учителей  по темам  самообразования | | | Учителя начальных классов | | | | | Персональ-ный | | | Анализ работы, беседа | | | Руководитель МО | | | Творческий отчет | | |
| 2 | Реализация проектной деятельности | | | Результативность проектной деятельности в информационной образовательной среде | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Анализ работы в проектах | | | Заместитель  директора по УВР,  Руководитель МО | | | Заседание МО  /протокол/ | | |
| **Классно-обобщающий контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень обученности учащихся 4-х классов | | | Отслеживание уровня выполнения ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру | | | Учащиеся 1 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Проведение ВПР, анализ выполнения ВПР | | | Директор школы  Зам. директора по УВР;  Руководитель МО | | | Совещание  при директоре /справка/ | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение общешкольного родительского собрания с целью выбора предметов части формируемой и участниками образовательного процесса на 2022-2023 учебный год | | | Определение выбора учебных предметов части, формируемой участниками образовательного процесса на 2022-2023 уч.год | | | Родители учащихся 1- 4 классов | | | | | Тематический | | | Родительское собрание | | | Заместитель  директора по УВР  Руководитель МО | | | Протокол родительского собрания | | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги за учебный год в 1-4 классах | | | Оценка состояния  2019-2020 учебный год | | | Результаты окончания второго полугодия в 1 – 4 классах. Сравнительный анализ. | | | | | Обобщающий | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | | Директор школы Зам. директора  по УВР  Руководитель  МО | | | Совещание  при директоре  /справка/ | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы классных руководителей с личными делами | | | Соблюдение и оформлении личных дел обучающихся. | | | Личные деля | | | | | Тематический | | | Наблюдение, анализ | | | Директор школы Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| 2 | Анализ работы учителей в электронных журналах, журналов внеурочной деятель-ности, журналов обучения на дому, журналами ГПД | | | Выставление четвертных и годовых отметок | | | Журналы 1 – 4 классов | | | | | Тематический | | | Наблюдение, анализ | | | Директор школы Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре  /справка/ | | |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана МО и его доработка на новый учебный год. | | | Анализ работы МО в текущем году, проверка плани-рования работы на новый учебный год. | | | Учителя начальных классов | | | | | Тематический | | | Заседание МО начальных классов | | | Руководитель МО,  учителя начальных классов | | | Анализ МО | | | е МО | |
| 2 | Организация работы с  будущими  первоклассниками | | | Мотивация дошкольников и  их родителей | | | Родители будущих первоклассников | | | | | Тематический | | | Родительское собрание | | | Зам.директора по УВР  Руководитель МО,  учителя начальных классов | | | День открытых дверей | | |  | |